



Comune di Rimini

Dipartimento Territorio
Settore Sportello Unico per l'Edilizia
Residenziale e Produttiva

Via Rosaspina n.21 - 47923 Rimini
Tel.: 0541-704400
sportello.edilizia@pec.comune.rimini.it
http://www.comune.rimini.it
C.F.-P.I. 00304260409

- All' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini
ordine.rimini@ingpec.eu
- All' Ordine degli Architetti della Provincia di Rimini
oappc.rimini@archiworldpec.it
- All' Ordine dei Geometri della Provincia di Rimini
collegio.rimini@geopec.it
- All' Ordine dei Geologi Regione Emilia-Romagna
oger@pec.geologiemiliaromagna.it
- Al Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali
Laureati
collegiodirimini@pec.cnpi.it
- Alla Federazione Regionale dei Dottori Agronomi e dei
Dottori Forestali dell'Emilia-Romagna
protocollo.odaf.forli-cesena-rimini@conafpec.it
- e, p. c. Al Personale SUE
All' Assessore alla Mobilità, Programmazione e
Gestione del Territorio, Demanio
Dott.ssa Roberta Frisoni

Oggetto : Procedimento per l' Accesso agli Atti relativo ai Fascicoli Edilizi e prenotazioni online

Con disposizione Dirigenziale prot 191567 del 6/07/2018 si è provveduto all'implementazione dell'attività dell'Ufficio Archivio con conseguente assegnazione delle competenze sull'Accesso Agli Atti dei fascicoli Edilizi e quelli di Condono Edilizio già definiti, con conseguente ridenominazione dello stesso in "Ufficio Archivio e Accesso Atti";

Tutte le istanze di accesso agli atti sui fascicoli edilizi (PdC, ARF, DIA SCIA CCEA, SCCEA CIL CILA) nonché quelli relativi ai fascicoli di condono ex lege 47/85- 724/94 e 26/03, ad esclusione di quelli riferiti ai Procedimenti Repressivi a carico dell'U.O. Giuridico Amministrativo Edilizia, inoltrate tramite pec all'indirizzo di posta elettronica sportello.edilizia@pec.comune.rimini.it nonché quelle pervenute in forma cartacea, verranno evase dall'Ufficio Archivio e Accesso Atti;

Diversamente da quanto sopra le istanze di accesso agli atti per i **fascicoli in istruttoria** saranno evase direttamente tramite PRENOTAZIONE ONLINE dagli istruttori tecnici preposti alla medesima istruttoria;

Tale aggregazione consentirà la visione delle pratiche definite, in un unico punto di accesso nonché un più agevole procedimento di prenotazione svincolato dagli orari di ricevimento.

Nello specifico si segnala che in base alle nuove procedure:

- le prenotazioni si potranno effettuare online direttamente dal proprio studio o tramite dispositivo smartphone;

- non ci sarà più la suddivisione degli orari tra “agenda online” e “group-office”, ma tutto l'orario a disposizione sarà dedicato alle prenotazioni online; questo varrà sia per gli appuntamenti con i tecnici istruttori che per l'Ufficio Archivio Accesso Atti;

- per le urgenze sarà possibile contattare direttamente i tecnici nelle giornate del martedì mattina dalle 9 alle 13 e del giovedì dalle 15 alle 17,30 per fissare un appuntamento direttamente con l'istruttore incaricato che sarà libero di accordare appuntamento prioritario. Sarà possibile in tale contesto richiedere anche brevi informazioni telefoniche ;

- dal lunedì al venerdì sarà comunque possibile avere informazioni telefoniche generiche attraverso un operatore amministrativo appositamente dedicato;

- verrà consentita una maggiore accessibilità per la consultazione dei fascicoli edilizi attraverso l'aumento del personale dedicato all'Ufficio Archivio Accesso Atti;

- in sostituzione del ricevimento del mercoledì da parte dei Responsabili di Procedimento dell'Uff PC e SCIA sarà aumentata la disponibilità degli appuntamenti online;

Relativamente alla procedura di Accesso agli Atti si precisa quanto segue:

l'Accesso agli Atti per i Fascicoli Edilizi può essere richiesto con presentazione dell'Istanza via PEC o tramite presentazione CARTACEA

Nel primo caso l'Apposito Modulo di Accesso Atti reperibile online, dovrà essere inviato all'indirizzo pec: sportello.edilizia@pec.comune.rimini.it con allegato la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nel secondo caso, la presentazione in forma cartacea della richiesta di Accesso Atti, sarà possibile nelle giornate del Martedì dalle 12 ,00 alle 13,00 e del Giovedì dalle 15,00 alle 16,00 esclusivamente per i soggetti privati non ancora dotati di pec

In entrambi i casi :

- Nella domanda si devono indicare le **motivazioni** gli estremi dell'atto del quale si intende prendere visione o estrarre copia - **E' necessario conoscere gli estremi della pratica** (n. _ e anno di riferimento)

- Nel caso in cui non siano noti è necessario fornire documentazione (es. atti di proprietà, estremi catastali o altro) che renda possibile all'ufficio di rintracciare la pratica edilizia.

- per la ricerca dei dati è possibile utilizzare i servizi online offerti dal Comune di Rimini o gli strumenti di ricerca presenti presso l'Ufficio Archivio consultabili liberamente nei giorni di apertura al pubblico senza necessità di prenotazione ;

– in caso di domanda presentata per conto di terzi occorre allegare o procura speciale o delega più un documento di identità personale del sottoscrittore della procura speciale o delegante

– possono effettuare la **richiesta diretta di copie solo i diretti interessati o i loro delegati** con esclusione dei controinteressati e dei confinanti per i quali l'accesso è subordinato alla procedura del DPR 184/06 ss mm.

– le qualità personali possedute dai richiedenti devono essere dichiarate ai sensi del DPR 445/00 ovvero utilizzando visura catastale aggiornata. Le dichiarazioni saranno sottoposte a verifica a campione secondo le disposizioni di legge;

– l'Ufficio Accesso Atti provvede nei termini di legge a verificare la sussistenza dei presupposti per l'accesso così come previsto dalla L. 241/90 ssmii nonché a curare tutta la corrispondenza necessaria al fine di garantire il corretto procedimento amministrativo anche alla luce delle nuove disposizioni normative in materia di gestione e protezione dei dati personali, così come di sposto Dlgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679;

Distinti Saluti

Il Dirigente
Settore Sportello Unico per l'Edilizia
Residenziale e Produttiva
Ing. Carlo Mario Piacquadio
(f.to digitalmente)